

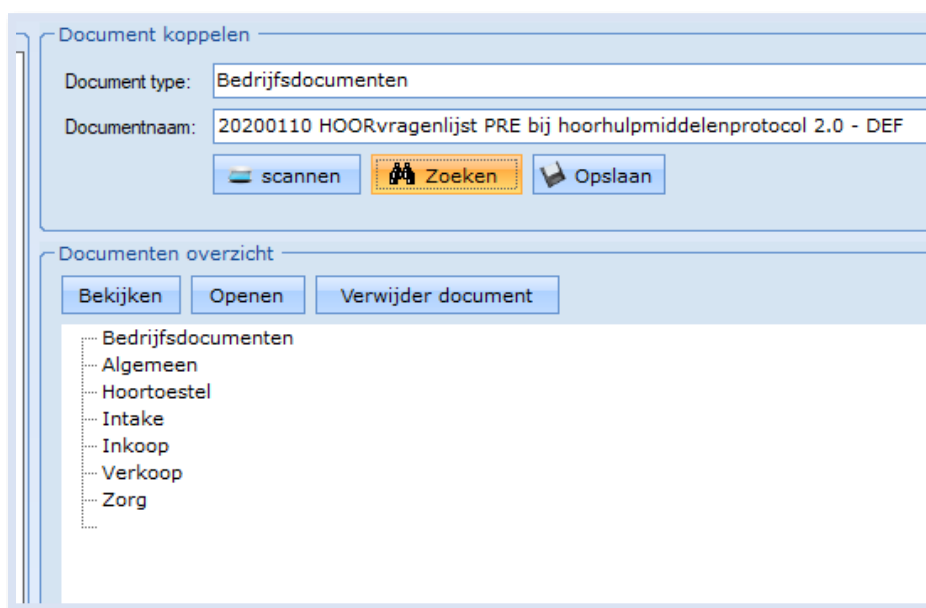
Hoorvragenlijsten gebruiken binnen AudicienAssist

Let erop dat u mogelijk rechten nodig heeft om onderstaande handelingen te verrichten.

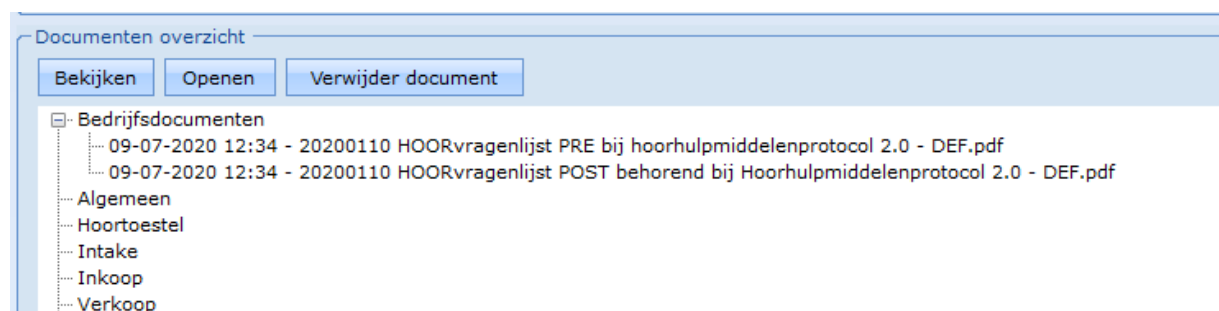
Stap 1: Download de hoorvragenlijsten: <https://www.sphhm.nl/hoorvragenlijsten>

Stap 2: Upload de hoorvragenlijsten in AA:

- Open AudicienAssist.
- Ga naar een willekeurige klant en upload het template als volgt:



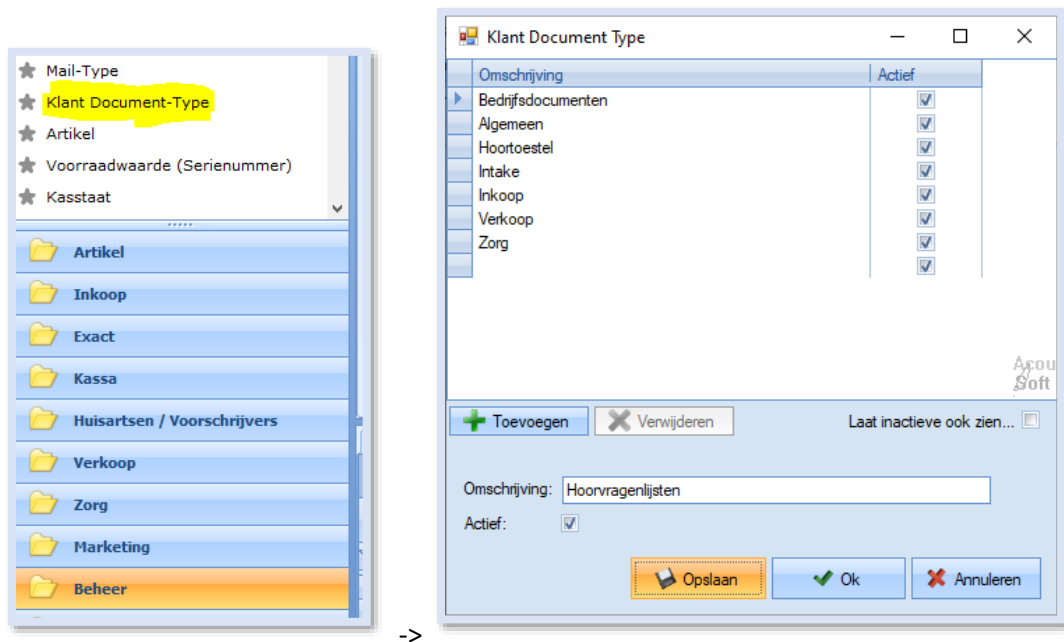
Wanneer u klaar bent ziet dit er als volgt uit:



Deze documenten zijn vanaf nu bij elke klant te vinden.

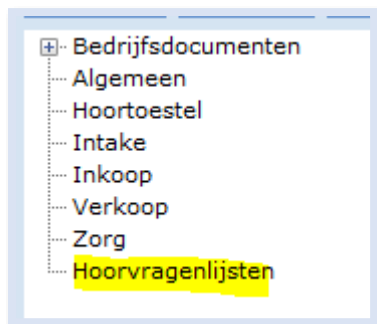
Stap 3: Hoorvragenlijst categorie aanmaken:

- Ga naar Beheer -> Klant Document-Type
- Voeg een nieuw documenttype toe bijvoorbeeld genaamd 'Hoorvragenlijsten'



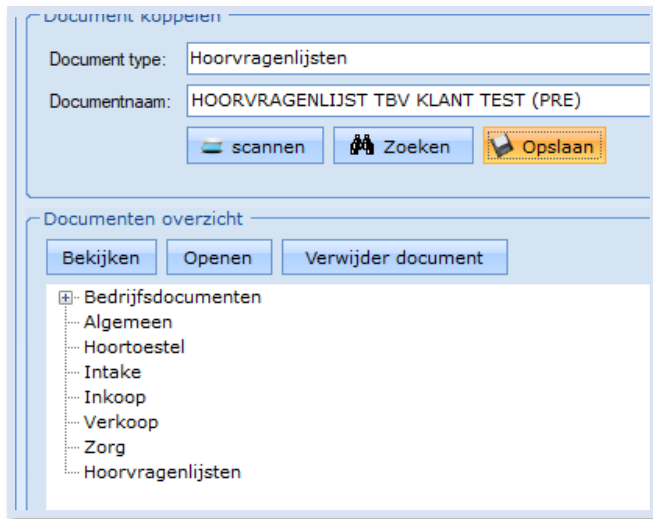
Klik op **Opslaan** en vervolgens op **OK**.

Een nieuw hoofdstuk verschijnt bij de documenten van uw klanten:



Stap 4: Hoorvragenlijsten uploaden:

- Ga naar een klant naar keuze en download het template uit de Bedrijfsdocumenten.
- Vul de pdf in en sla deze op uw computer op.
- Ga naar de documenten van de klant en upload het bestand als volgt:



The screenshot shows two parts of the software interface. The top part, titled 'Document koppelen', contains two input fields: 'Document type:' with the value 'Hoorvragenlijsten' and 'Documentnaam:' with the value 'HOORVRAGENLIJST TBV KLANT TEST (PRE)'. Below these fields are three buttons: 'scannen', 'Zoeken', and 'Opslaan'. The bottom part, titled 'Documenten overzicht', has three buttons: 'Bekijken', 'Openen', and 'Verwijder document'. Below the buttons is a tree view with the following items: 'Bedrijfsdocumenten' (expanded), 'Algemeen', 'Hoortoestel', 'Intake', 'Inkoop', 'Verkoop', 'Zorg', and 'Hoorvragenlijsten'.

Wanneer u klaar bent ziet dit er als volgt uit:

