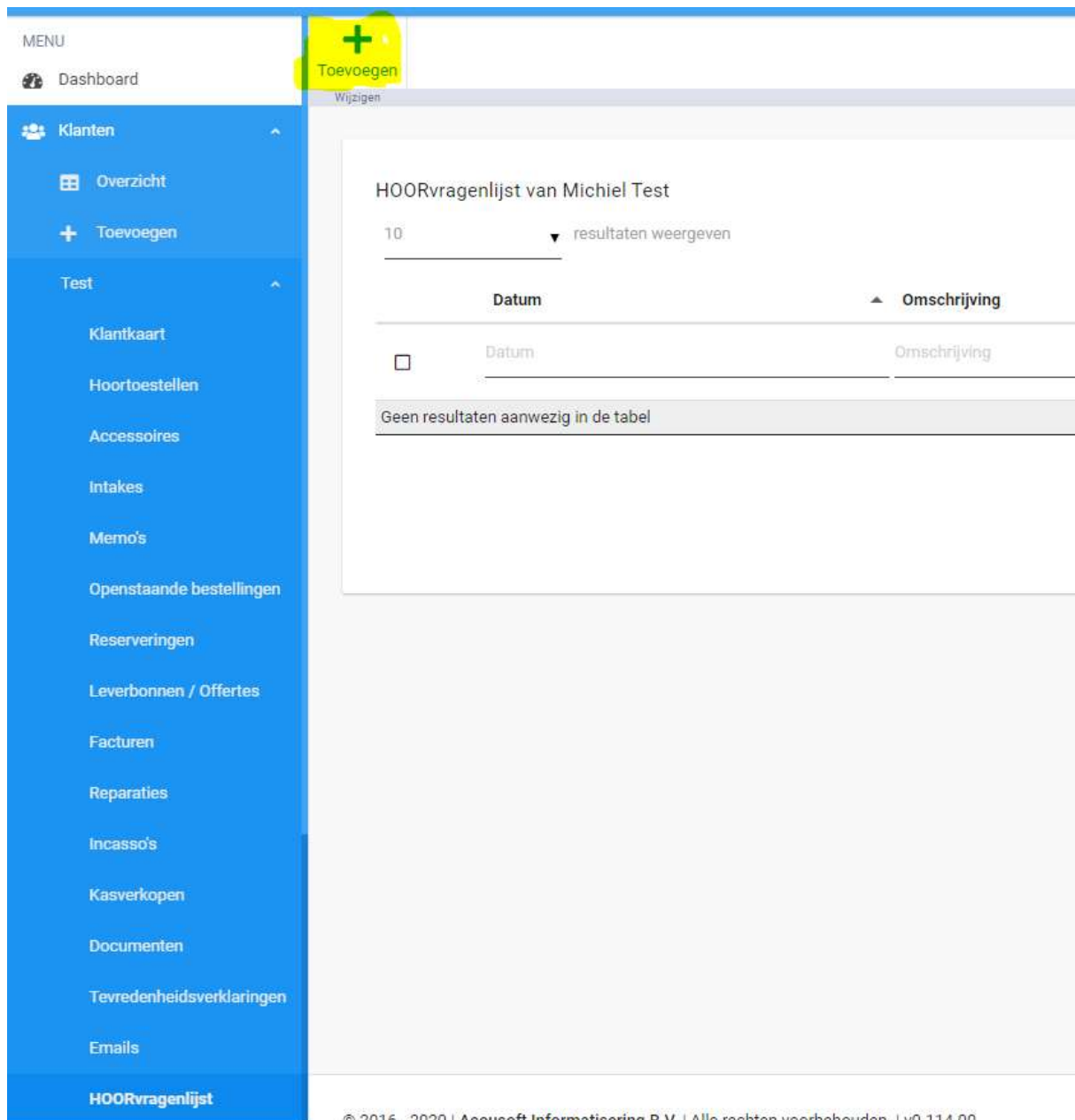


Hoorvragenlijsten gebruiken binnen AudicienAssist

Stap 1: Open AudicienAssist en selecteer een klant.

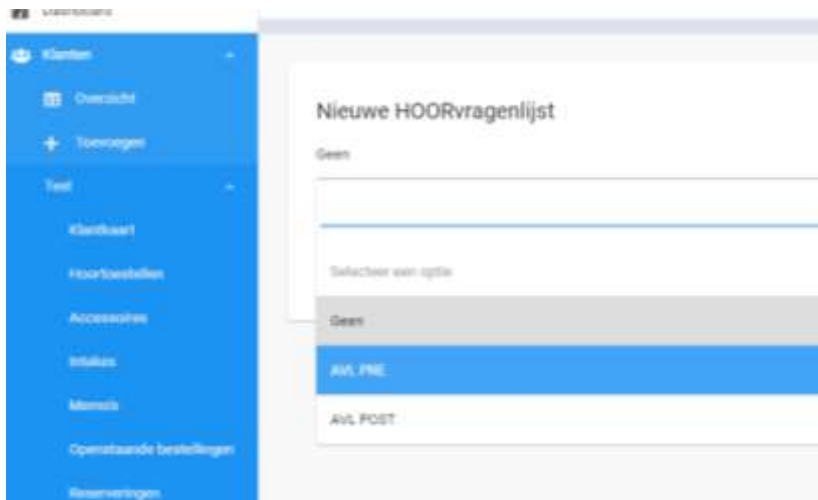
Stap 2: Kies voor het menu Hoorvragenlijst.

Stap 3: Klik op toevoegen



The screenshot shows the AudicienAssist web application interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: MENU, Dashboard, Klanten (with a sub-menu: Overzicht, Toevoegen), Test (with sub-items: Klantkaart, Hoortoestellen, Accessoires, Intakes, Memo's, Openstaande bestellingen, Reserveringen, Leverbonnen / Offertes, Facturen, Reparaties, Incasso's, Kasverkopen, Documenten, Tevredenheidsverklaringen, Emails), and Hoorvragenlijst (highlighted in a darker blue). The main content area shows the 'Hoorvragenlijst van Michiel Test' page. At the top of this page is a 'Wijzigen' button and a 'Toevoegen' button (highlighted in yellow). Below this is a dropdown menu set to '10' and 'resultaten weergeven'. A table header is visible with columns 'Datum' and 'Omschrijving'. The table body is empty, with a message 'Geen resultaten aanwezig in de tabel' at the bottom.

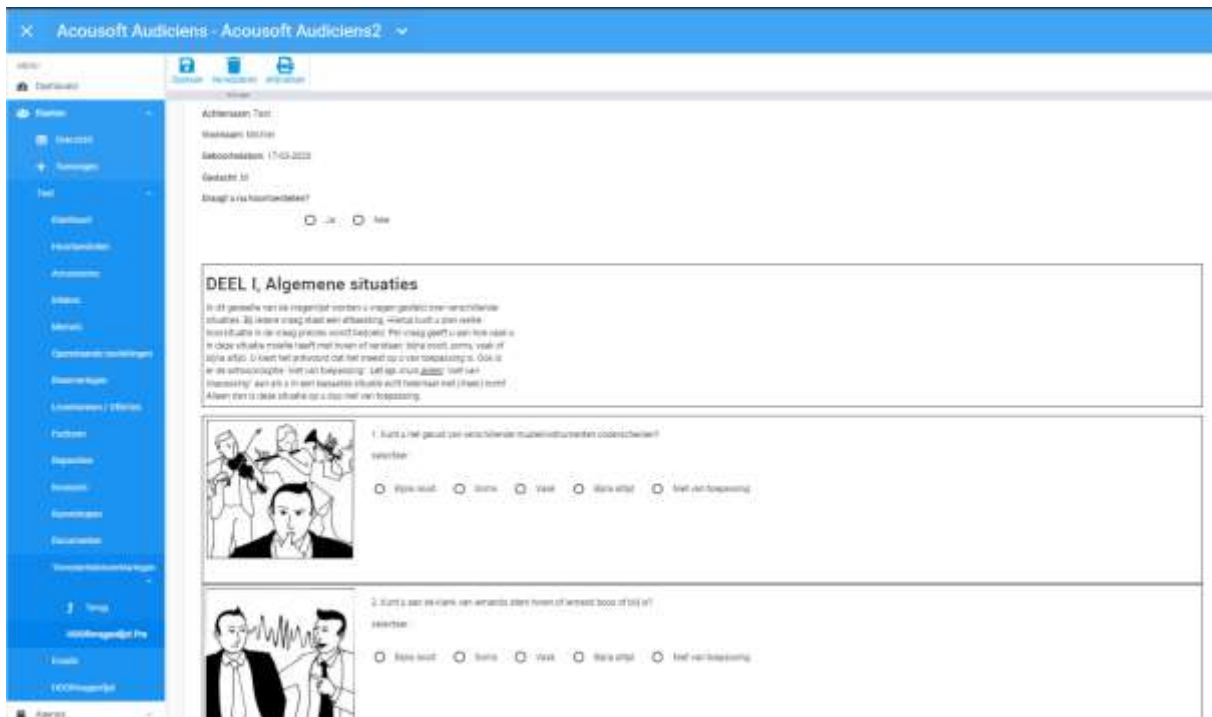
Stap 4: Maak een keuze:



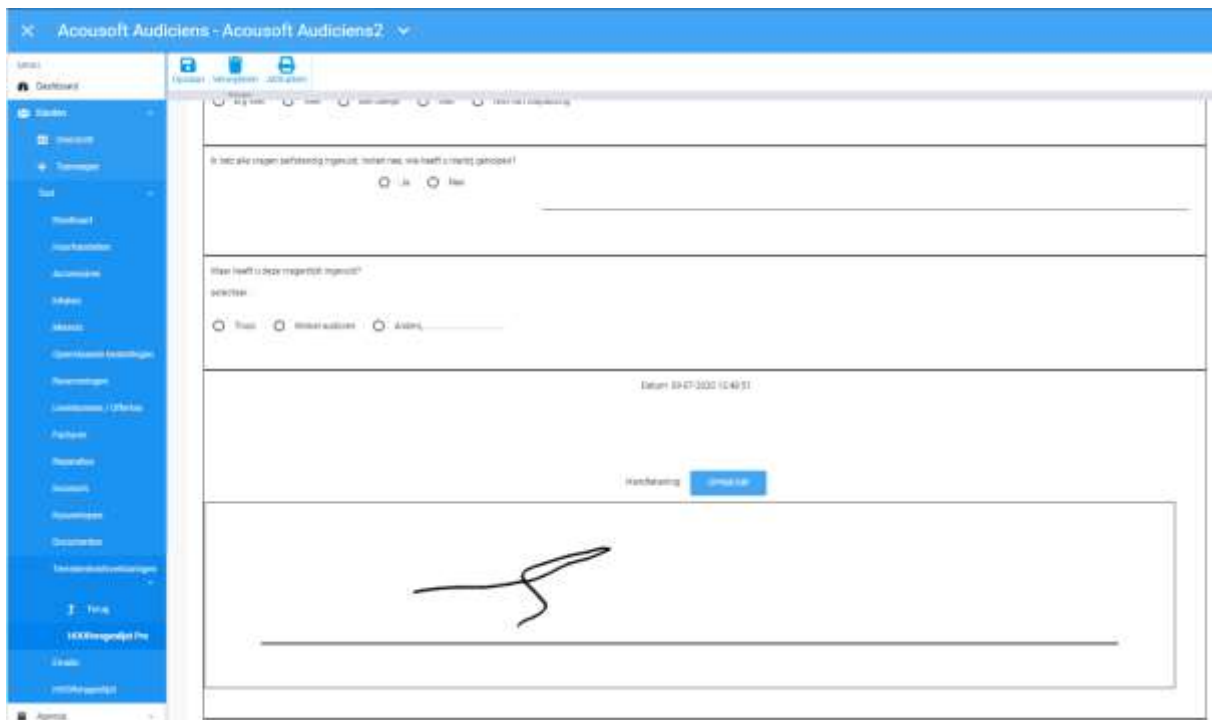
Wanneer u In laten vullen door klant aan vinkt ontvangt u een code voor uw tablet. Deze kan de klant op de tablet invoeren en vervolgens de lijst invullen.

Wanneer u de reguliere weg kiest kunt u de lijst op uw PC invullen.

Het volgende scherm verschijnt:



Stap 5: De klant kan onderaan de pagina een handtekening zetten:



The screenshot shows the Acousoft Audiciens2 interface. On the left is a blue sidebar menu with various options like 'Dashboard', 'Invoicing', 'Settings', etc. The main content area contains several sections:

- A top section with a question: "Is het alle vragen betreffend ingevuld, heb ik nu, via mail u mailt gepost?" with radio buttons for "Ja" and "Nee".
- A second section with a question: "Waar heeft u deze ingevuld ingevuld?" with radio buttons for "Trak", "Winkel uitbreiden", and "Ander".
- A date field showing "Datum: 03-07-2022 10:49:31".
- A section labeled "Handtekening" with a blue "Opslaan" button.
- A large rectangular box containing a handwritten signature in black ink.

Sla de wijzigingen op met de **Opslaan** knop.